

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

لائحة الخدمة الاجتماعية

لجمعية سندھم الأهلية لرعاية المعاقين

بمحافظة بـلقرن

اسم الوثيقة	نموذج لائحة الخدمة الاجتماعية	رمز الوثيقة	سندھم
رقم الإصدار (1)	التاريخ 2022 / 6 / 12 م	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بفرض الاستخدام	صفحة 1 من 1

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

مقدمة

تسعى مفوضية سندھم الأهلية لرعاية المعاقين إلى التميز والإبداع في برامجها وخدماتها لتتواءم مع رؤية المملكة 2030 رؤيتها ورسالتها ومن ذلك شمولية الخدمات التي تقدمها للمستفيدين من الأسر الفقيرة والأرامل والمطلقات والأيتام ومن في حكمهم، وتهدف هذه اللائحة إلى تحقيق الشفافية والعدالة في تقديم الخدمة، حيث إن الباحث الاجتماعي يقوم بعمليات بحث مكتبي وميداني للحالات للتحقق من حالتها وتلمس احتياجاتها عن طريق فريق بحث اجتماعي متخصص وإجراءات توضع دائما للمراجعة والتحديث المستمر للتأكد من حالة الفئة المستهدفة وسهولة إيصال خدمات الجمعية لهم ولتحقيق ذلك يكون بتقديم الخدمة عن طريق عمليات الصرف الإلكتروني من خلال التحويل السريع على حساب المستفيد للمصروفات النقدية وتسعى إن تكون خدمة المساعدات العينية عن طريق الخدمة الإلكترونية (المواد الغذائية- والكساء - والمستلزمات المدرسية - التدريب). وتمكين المستفيد من مدى استحقاقه والاستفادة من خدمات الجمعية لذلك وضعت هذه اللائحة لتنظيم العمل وفق ضوابط ومعايير واضحة وسهلة للعاملين في الجمعية ولطالبى الخدمة من المستفيدين من خدمات الجمعية.

الفصل الأول : التعريفات

المادة الأولى: المفردات الواردة في اللائحة.

- أ. اللائحة: هي القواعد والضوابط التنفيذية المنظمة لأهداف وسياسات وبرامج الخدمة و التنمية الاجتماعية والرعاية الصحية في الجمعية.
- ب. الخدمة الاجتماعية: هي القسم الذي يعنى بدراسة الحالات وتسجيلها ومتابعتها.
- ت. المتقدم: هو كل من يرغب في الحصول على خدمات الجمعية.
- ث. الدخل: هو ما يتقاضاه المتقدم شخصيا دون أفراد أسرته من أي مصدر سواء أكان شهريا أو سنويا (راتب - تقاعد - ضمان- تأمينات - عوائد سنوية) وغيرها.
- ج. نطاق خدمات الجمعية هو المحيط الجغرافي الذي تشمله خدمات الجمعية
- ح. رب الأسرة المستفيدة: هو من لا يستطيع توفير ضروريات الحياة للمعاق، ويدخل في ذلك الفقراء والمساكين ضعيفي الدخل.
- خ. المعاق: هو الذي أصابه نقص أو قصور عن الإنسان السوي في بدنه أو عقله.
- د. التزوير: هو تغيير الحقيقة في بيان جوهري وفي محرر بإحدى الطرق التي نص عليها النظام تغييرا من شأنه أن يحدث ضررا في الغير أو نفعا لنفسه مع نية استعمال المحرر في ما زور من أجله.
- ذ. المستندات: هي محررات تحتوي على إثباتات أو معلومات وبيانات يلزم استيفؤها وفق شروط اللائحة العامة والخاصة بكل حالة.
- ر. البحث الاجتماعي: هو البحث والتقصي الذي تقوم به الجمعية عن المعلومات والبيانات عن المعاق ودراسة تلك المعلومات وبيان استحقاق المعاق للمساعدة والتسجيل.

الفصل الثاني : نظام التسجيل

المادة الأولى: الحالات المستفيدة من الجمعية; والرموز المختصرة لها -1 المعاق .

اسم الوثيقة	نموذج لائحة الخدمة الاجتماعية	رمز الوثيقة	سندھم
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	2022 / 6 / 12 م
يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 1 من 1		

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

المادة الثانية: شروط التسجيل لكافة المتقدمين:

* حسب شروط الجمعية

- 1- أن يكون المتقدم مقيم في نطاق الجمعية .
- 2- أن يكون المتقدم معاق. ويحضر ما يثبت ذلك .
- 3- توقيعه على صحة المعلومات، فإن ثبت عدم صحتها فللجمعية اتخاذ الإجراءات النظامية الرسمية بحقه
- 4- توقيعه على موافقته بالاستفسار عنه في أي جهة ذات علاقة تراها الجمعية.
- 5- أن يثبت إعاقته بتقرير طبي ساري المفعول من مستشفى حكومي، ويكون مترجماً إلى اللغة العربية وعجزه عن العمل مع تقدير لجنة الاجتماعية ، ولا تتجاوز صلاحيته عام هجرية من تاريخ إعداده.

المادة الرابعة: حالات الإيقاف المؤقت والاستبعاد من الجمعية:

* أولاً: حالات الإيقاف المؤقت:

- 1- ثبوت الإساءة بالقول لأحد منسوبي الجمعية كالسب والشتم والقذف في نزاهة وأمانة العاملين.
- 2- إثارة الشغب، أو البلبلة عند توزيع المساعدات.
- 3- التحايل والادعاء الكاذب للحصول على منافع إضافية أو أكثر مما خصص له تقدر العقوبة لجميع الحالات السابقة من قبل اللجنة الاجتماعية بما تراه مناسباً للمخالفة.
- 4- في حال تأخر المستفيد عن تجديد الأوراق المطلوبة بحد أقصى شهر هجري من تاريخ تسليمه الأوراق المطلوبة (دون عذر مقبول) وعند تكرار ذلك يقدر مدير الجمعية أو من ينوب عنه الإجراء المناسب.
- 5- انقطاع المستفيد بمدة أقصاها ثلاثة أشهر هجرية عن مراجعة الجمعية أو عدم الرد على اتصالاتها دون عذر أو مبرر منطقي، يقدره مدير الجمعية.
- 6- في حال وصول معلومة تفيد بعدم انطباق شروط الانتساب على إحدى الأسر المنتسبة ويتم التثبت من المعلومة في مدة تحددها اللجنة الاجتماعية.

* ثانياً: حالات الاستبعاد من الجمعية :

- أ. انتقال المعاق إلى خارج النطاق الجغرافي للجمعية.
- ب. المعاق الذي يقوم بالتلاعب والتزوير في الأوراق الثبوتية أو إعطاء معلومات غير صحيحة.

الفصل الثالث : المستندات المطلوبة

المادة الأولى : المستندات المطلوبة من كافة المتقدمين:

- 1- أصل الهوية الوطنية للسعوديين(مع صورة حديثة) للمطابقة.
- 2- أصل سجل الأسرة للسعوديين(مع صورة حديثة) للمطابقة.
- 3- أصل الإقامة سارية المفعول لغير السعوديين (مع صورة حديثة) للمطابقة.
- 4- التقارير الطبية
- 5- تعبئة نموذج التعهد وتوقيع المستفيد عليه (وفق النموذج المعد من الجمعية) ..

الفصل الرابع : المشاريع وأنشطة الجمعية

المادة الأولى : تقدم الجمعية مجموعة من الأنشطة والبرامج المعتمدة التي تخدم الأسر المسجلة فيها وهي:

- 1- الرعاية الصحية
- 2- التأهيل
- 3- الأجهزة الطبية
- 4- النقل
- 5- التعليم

اسم الوثيقة	نموذج لائحة الخدمة الاجتماعية	رمز الوثيقة	سندھوم
رقم الإصدار (1)	التاريخ 2022 / 6 / 12 م	يتم تعبئة وتمرير الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 1 من 1

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

الفصل السادس : أحكام عامة

- « المادة الأولى: لا يتم قبول طلبات المتقدمين وتزويدهم بالمستندات المطلوبة إلا بعد إجراء بحث مكتبي يحدد انطباق شروط التسجيل عليه من عدمه.
- « المادة الثانية : استلام الطلب من الجمعية لا يعني قبوله
- « المادة الثالثة : لا يتم استقبال الطلب إلا من صاحبه أو بوكالة شرعية صادرة من كتابة العدل في حالة وجود مبرر مقبول يقدره مدير الجمعية
- « المادة الرابعة : الجمعية غير ملزم بإعادة أوراق المتقدم في حالة عدم قبول طلبه، ولا بد من إفهام المتقدم وأخذ تعهد عليه بذلك .
- « المادة الخامسة : يجب أن تكون الأوراق المقدمة للجمعية حديثة ولم يمض عليها أكثر من شهر هجري .
- « المادة السادسة : يجب أن يكون هناك بحث تتبعي لكل للمعاق بعد ستة أشهر من تاريخ تسجيلها على الأقل

اسم الوثيقة	نموذج لائحة الخدمة الاجتماعية	رمز الوثيقة	سندھوم
رقم الإصدار	(1)	التاريخ	2022 / 6 / 12 م
		يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بفرض الاستخدام	صفحة 1 من 1

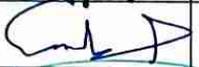
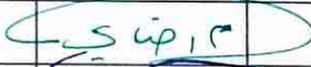
المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

الإعتماد

تم الاطلاع على مضمون لائحة الخدمة الاجتماعية بالصيغة السابقة من قبل مجلس الإدارة وإقرارها واعتمادها والعمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ 1438/11/1هـ وعلى ذلك تم التوقيع وبالله التوفيق خاء مجلس الإدارة .

أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع	ملاحظات
1	عائض سالم سعد الحارثي	رئيس مجلس الادارة		
2	سعد غرم الله الخثعمي	نائب رئيس مجلس الادارة		
3	مرضي بن علي القرني	امين الصندوق		
4	سعد سعيد الشمراني	عضوا		
5	سعد مبارك الحارثي	عضوا		



اسم الوثيقة	نموذج لائحة الخدمة الاجتماعية	رمز الوثيقة	سندھم
رقم الإصدار (1)	التاريخ 2022 / 6 / 12 م	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 1 من 1