

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد

لجمعية سندھوم الأهلية لرعاية المعاقين

بمحافظة بلقرن

اسم الوثيقة	نموذج لائحة واجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد	رمز الوثيقة	سندھوم
رقم الإصدار (1)	التاريخ 2022 / 6 / 12 م	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بفرض الاستخدام	صفحة 1 من 1

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

التعريف

النقد هو هامة من موارد المؤسسة الهدفية، ويجب أن يتم تتبعه بعناية من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان وصوله إلى المستفيدين المستحقين، واستخدامه في الأغراض المقصودة.

* الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد. وذلك لضمان الشفافية والنزاهة في إدارة الأموال.

* الصلاحيات

يكون مسؤولاً عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه.

* الإجراءات

تلقي النقد من المتبرع عند تلقي النقد من المتبرع، يجب على موظف الاستقبال التحقق من هوية المتبرع، وتسجيل بياناته الشخصية، وقيمة التبرع.

* إصدار إيصال للتبرع

يجب إصدار إيصال بالتبرع للمتبرع، يتضمن البيانات التالية:

- 1
- 2 اسم المتبرع
- 3 رقم الهوية أو الإقامة
- 4 قيمة التبرع
- 5 تاريخ التبرع

* تسجيل التبرع في سجلات المؤسسة

يجب تسجيل التبرع في سجلات المؤسسة، وذلك لضمان تتبعه بسهولة.

* تحويل النقد إلى البنك

يجب تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن، وذلك لضمان سلامته.

* إعداد تقرير عن التبرعات النقدية

يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية، يتضمن البيانات التالية:

- 1 رقم التبرع
- 2 اسم المتبرع
- 3 قيمة التبرع
- 4 تاريخ التبرع

اسم الوثيقة	نموذج لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد	رمز الوثيقة	سندھوم
رقم الإصدار (1)	التاريخ 2022 / 6 / 12 م	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بغرض الاستخدام	صفحة 1 من 1

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

* توزيع النقد على المستفيدين

يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل المؤسسة.

* الضوابط

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند تتبع النقد من المتبرع للمستفيد:

- 1- يجب أن يتم تسجيل جميع التبرعات النقدية في سجلات المؤسسة.
- 2- يجب أن يتم تحويل النقد إلى البنك في أقرب وقت ممكن.
- 3- يجب إعداد تقرير شهري عن التبرعات النقدية.
- 4- يجب توزيع النقد على المستفيدين وفقاً للمعايير المحددة من قبل المؤسسة.

* المراجع

- * نظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي
- * اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الخيرية السعودي
- * التطبيق في المملكة العربية السعودية

تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الجمعيات والمؤسسات الخيرية التي تتلقى التبرعات النقدية. ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

* ملاحظات إضافية

- * يجب أن يتم تتبع النقد من خلال نظام إلكتروني مخصص لذلك.
- * يجب أن يتم تعيين شخص مسؤول عن إدارة نظام تتبع النقد.
- * يجب أن يتم إجراء عمليات تدقيق دورية على نظام تتبع النقد للتأكد من سلامته

اسم الوثيقة	نموذج لائحة وإجراءات تتبع النقد من المتبرع للمستفيد	رمز الوثيقة	سندھوم
رقم الإصدار (1)	التاريخ 2022 / 6 / 12 م	يتم تعبئة وتحرير الوثيقة بفرض الاستخدام	صفحة 1 من 1

المعلومات الموثقة

إجراءات العمل والمعلومات الموثقة ذات الصلة وفق معايير الجودة والتميز

الإعتماد

أعضاء مجلس الإدارة

م	الاسم	المنصب	التوقيع	ملاحظات
1	عائض سالم سعد الحارثي	رئيس مجلس الادارة		
2	سعد غرم الله الخثعمي	نائب رئيس الادارة		
3	مرضي بن علي القرني	امين الصندوق		
4	سعد سعيد الشمراني	عضوا		
5	سعد مبارك الحارثي	عضوا		

