

المسمى الوظيفي	أخصائي تقنية معلومات	رمز الوظيفة	سندهم - وظيفي
التاريخ	٢٠٢٤ / ١ / ١		

أولا : بيانات عامه

الجهة	قسم تقنية المعلومات	الجهة الأعلى	إدارة تقنية المعلومات
الهدف من الوظيفة	تنظيم وضبط الإجراءات التنفيذية لإتمام عمليات الشراء وفقا للقواعد المعتمدة.		

ثانيا : العلاقات الوظيفية الداخلية

الرئيس المباشر :-	مشرف تقنية المعلومات
يرأس كل من :-	لا يوجد
يتصل أفقيا ب :-	جميع الجهات فيما يخص تقنية المعلومات

ثالثا : العلاقات الوظيفية الخارجية

لا توجد

رابعا : متطلبات شغل الوظيفة

المؤهلات	بكالوريوس علوم الحاسب الآلى
الخبرة	خبرة عملية لا تقل عن سنتين فى مجال صيانة الحاسب الآلى (Hardware) ودعم البرامج
التدريب	<ul style="list-style-type: none"> جميع مناهج شهادة MCSE A+ Certificate دورات فى برامج الميكروسوفت والوندوز دورات فى صيانة الحاسب الآلى + أساسيات الشبكات أمن المعلومات دورات إدارية فى: الاتصال الفعال- إدارة الوقت - خدمة العملاء
المهارات والقدرات والمعارف الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> يتمتع بالحرفية والنضج والقدرة على الابتكار والتفكير الإبداعي مهارات صيانة الحاسب الآلى القدرة على تجميع الأجهزة الإلمام بالمواصفات ودلالاتها الفنية الانضباط وحسن المتابعة التمكن من اللغتين العربية والإنجليزية على الأقل. حسن المظهر ولباقة الحديث وسعة الصدر

خامسا : المسئوليات

١.	استقبال طلبات فتح حساب جديد بالبرامج المفعلة بالجمعية
٢.	فتح الحسابات الجديدة بالبرامج المفعلة بالجمعية

٣.	منح الصلاحيات لمستخدمى البرامج
٤.	الرد على الاستفسارات الخاصة بالبرامج
٥.	ادارة لوحات تحكم البرامج
٦.	ترتيب أولويات الصيانة للمشاكل
٧.	القيام بصيانة أجهزة وطابعات الحاسب الآلى
٨.	القيام بعمل الصيانة لملفات البيانات
٩.	صيانة أجهزة الحاسب الشخصى من الداخل (Hardware) والشاشات والطابعات وإصلاحها
١٠.	تحميل جميع البرامج الخاصة بالمستخدم والتي تتيح له أن يقوم بعمله حسب اختصاصه
١١.	متابعة جميع الأعطال والمشاكل الفنية التي تحدث أثناء التشغيل لأى سبب والتحقق من السبب وتحليل تلك الأسباب واقتراح الحلول التي تضمن عدم تكرار تلك الأعطال
١٢.	متابعة وتوثيق الظروف البيئية وظروف الحماية اللازمة للخوادم
١٣.	التأكد من أن جميع الأجهزة محمية من سوء الاستخدام وأن التعامل معها لا يتم إلا من صاحب الصلاحية
١٤.	رصد حالات عدم المطابقة ورفعها لأخصائى التطوير والجودة
١٥.	تقديم المقترحات التي من شأنها تحسين الأداء بالجمعية
١٦.	المحافظة على أسرار العمل وكافة المعلومات الخاصة بالجمعية والتي يطلع عليها بحكم عمله
سادسا : الصلاحيات	
١.	لا توجد
٢.	
سابعا : تقييم الأداء على أساس	
١.	سرعة الاستجابة لطلبات الإصلاح
٢.	عدم تكرار الأعطال
٣.	حماية الأجهزة والشبكة من الاختراق
٤.	كفاءة نظام أمن المعلومات