|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **زيادة إيرادات الجمعية بنسبة 70%**  | **تفعيل الأوامر المستديمة عدد 50**  | **الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل المتجر الالكتروني**  | **المالية + الاعلام**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **البدء في الاستثمار**  | **المالية+ الاستثمار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل منصات التبرعات** | **المالية +المشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تسويق المشاريع** | **المالية+المشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تنظيم سير العملية المالية بمستوى معايير الجودة**  | **إيجاد نظام محاسبي الكتروني** | **المالية**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تجهيز التقرير الربعي المالي**  | **المحاسب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **إيجاد أصول وقفية للجمعية**  | **وسائل نقل عدد 2** | **المالية +المشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **استكمال إجراءات الأرض**  | **الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أجهزة علاجية لذوي الإعاقة**  | **المالية +المشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : المالية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **إيجاد كوادر مؤهلة** | **توظيف عدد 3 (استثمار-موارد بشرية )** | **المواردالبشرية –المالية**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل برنامج تمهير وتوظيف عدد 25 متقدم** | **الموارد البشرية –المالية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل هدف ومتابعته** | **المواردالبشرية –المالية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة كفاءات للتوظيف** | **الموارد البشرية**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **الارتقاء بالعمل بما يتطابق مع معايير الجودة** | **تحديث ملفات الموظفين بشكل مستمر** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة مهام الموظفين بحسب الوصف الوظيفي** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة الموظفين ( حضور – انصراف – غيابات – إنذارات – انهاء عقود - اجازات )**  | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **توسيع دائرة التطوع لكي تشمل المجالات والمراكز** | **فتح عدد 15 فرصة تطوعية عامة** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **فتح عدد 6 فرصة في منصة التطوع الصحي** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تنويع استقطاب المتطوعين للوصول للشمولية** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : الموارد البشرية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **الارتقاء بمستوى أداء العاملين والأعضاء في الجمعية**  | **تدريب كادر العمل الحالي** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تنفيذ دورات مهنية تخصصية** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المشاركات في اللقاءات العامة** | **الإدارة + التدريب**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تنفيذ دورات تطويرية** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **الارتقاء يمستوى التعامل الاسري والمجتمعي مع ذوي الإعاقة**  | **تدريب أولياء أمور المعاقين** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التوعية والتعريف للمجتمع بحقوق المعاقين** | **التدريب + الاعلام**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **رفع قدرات المعاقين في مجال التدريب بما يمكنهم من الاندماج في العمل**  | **دورات تدريبية في الحاسب الالي** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دورات تدريبية في صيانة الجوالات** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دورات تدريبية في متطلبات سوق العمل** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : التدريب والتأهيل**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **إيجاد الية حديثة لخدمة المستفيدين تتطابق مع معايير الجودة**  | **إيجاد نظام الكتروني شامل لبيانات وخدمات المستفيدين**  | **المستفيدين**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفع البيانات على النظام ( حصر- تسجيل – تحديد احتياجات )** | **المستفيدين**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاستمرار في تقديم الخدمات لذوي الإعاقة**  | **المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المتابعة المستمرة للخدمات المقدمة**  | **المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **قياس رضى المستفيد بعد تقديم الخدمة**  | **المستفيدين+ الاعلام**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نقل عدد 5 معاقين من الرعوية الى التنموية**  | **المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : المستفيدين**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **تفعيل نظام سكرتارية حديث يتطابق مع معايير الجودة**  | **تحديث نظام الصادر والوارد والارشفة**  | **السكرتارية**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تحديث البيانات الأساسية للجمعية**  | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة اجتماعات الجمعية العمومية**  | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة اجتماعات مجلس الإدارة**  | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة اجتماعات الهيئة التنفيذية**  | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تحديث بيانا الحو كمة**  | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة إجراءات المركز الوطني**  | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المخاطبات**  | **السكرتارية+ الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عقود الشراكة**  | **السكرتارية + الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : السكرتارية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **توسيع نطاق المستوى الإعلامي بنسبة 80%** | **تحديث موقع الجمعية ونشر جميع الاخبار والأنشطة في الموقع**  | **الإعلام**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **زيادة عدد المتابعين لوسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية**  | **الإعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تجهيز محتوى اعلامي ( بروشور-اعلان-......)** | **الإعلام- المصمم**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تجهيز مونتاج اعلامي متميز**  | **الإعلام- المصمم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اخذ مساحات للدعاية في الأماكن والشاشات العامة** | **الإعلام + الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التوثيق المتميز لكافة اعمال وانشطة وبرامج الجمعية**  | **الإعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **برنامج تعريفي بالجمعية**  | **الإعلام د** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المشاركة مع قنوات إذاعية**  | **الإعلام + الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : الإعلام**

**اسم الإدارة: المشاريع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **مركز الرعاية النهارية**  | **اشراف ومتابعة**  | **المشاريع +الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **النقل والتوصيل للمعاقين** | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع**  | **المشاريع +الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **رعاية مرضى غسيل الكلى**  | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **دعم المقلبين على الزواج من ذوي الإعاقة**  | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **مركز العلاج الطبيعي**  | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **أجهزة مساندة لذوي الإعاقة**  | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة: المشاريع**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **7** | **إعانة أسر المعاقين**  | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **التأمين الطبي للمعاقين** | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **التدريب والتأهيل**  | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **سند ذوي الإعاقة**  | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **الصيانة**  | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **رعاية صحية** | **أعداد المشروع** **تسويق المشروع** **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **إيصال رسالة الجمعية للمجتمع**  | **ادراة القسم النسائي**  | **القسم النسائي**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاشراف والتنفيذ للبرامج**  | **القسم النسائي**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة المستفيدات من ذوي الاعاقة**  | **القسم النسائي**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل الزيارات للمدارس والجامعه** | **القسم النسائي**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل البرامج التوعوية**  | **القسم النسائي**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة الاستقطاعات**  | **القسم النسائي**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التعريف بالجمعية وانشطتها**  | **القسم النسائي**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة: القسم النسائي**

**اسم الإدارة: مركز الرعاية النهارية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف**  | **الاجراء ات**  | **الجهة المنفذة** | **الزمن** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **رفع مستوى أداء المركز بنسبة 80%** | **الرفع بالتقرير الشهري ومدى رضى المستفيدين**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأهيل الاخصائيات بحسب مجالاتهم**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **عدد 40 من ذوي الإعاقة يلتحقون بالمركز**  | **التواصل مع ذوي العاقين وتجهيز بياناتهم**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تسجيل المستفيدين خلال فترة السماح**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **استقطاب كوادر مؤهلة للعمل في المركز**  | **الإعلان**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المقابلات**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |