|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **زيادة إيرادات الجمعية بنسبة 70%** | **تفعيل الأوامر المستديمة عدد 50** | **الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل المتجر الالكتروني** | **المالية + الاعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **البدء في الاستثمار** | **المالية+ الاستثمار** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل منصات التبرعات** | **المالية +المشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تسويق المشاريع** | **المالية+المشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **تنظيم سير العملية المالية بمستوى معايير الجودة** | **إيجاد نظام محاسبي الكتروني** | **المالية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تجهيز التقرير الربعي المالي** | **المحاسب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **إيجاد أصول وقفية للجمعية** | **وسائل نقل عدد 2** | **المالية +المشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **استكمال إجراءات الأرض** | **الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **أجهزة علاجية لذوي الإعاقة** | **المالية +المشاريع** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : المالية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **إيجاد كوادر مؤهلة** | **توظيف عدد 3 (استثمار-موارد بشرية )** | **المواردالبشرية –المالية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل برنامج تمهير وتوظيف عدد 25 متقدم** | **الموارد البشرية –المالية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل هدف ومتابعته** | **المواردالبشرية –المالية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة كفاءات للتوظيف** | **الموارد البشرية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **الارتقاء بالعمل بما يتطابق مع معايير الجودة** | **تحديث ملفات الموظفين بشكل مستمر** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة مهام الموظفين بحسب الوصف الوظيفي** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة الموظفين ( حضور – انصراف – غيابات – إنذارات – انهاء عقود - اجازات )** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **توسيع دائرة التطوع لكي تشمل المجالات والمراكز** | **فتح عدد 15 فرصة تطوعية عامة** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **فتح عدد 6 فرصة في منصة التطوع الصحي** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تنويع استقطاب المتطوعين للوصول للشمولية** | **الموارد** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : الموارد البشرية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **الارتقاء بمستوى أداء العاملين والأعضاء في الجمعية** | **تدريب كادر العمل الحالي** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تنفيذ دورات مهنية تخصصية** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المشاركات في اللقاءات العامة** | **الإدارة + التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تنفيذ دورات تطويرية** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **الارتقاء يمستوى التعامل الاسري والمجتمعي مع ذوي الإعاقة** | **تدريب أولياء أمور المعاقين** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التوعية والتعريف للمجتمع بحقوق المعاقين** | **التدريب + الاعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **رفع قدرات المعاقين في مجال التدريب بما يمكنهم من الاندماج في العمل** | **دورات تدريبية في الحاسب الالي** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دورات تدريبية في صيانة الجوالات** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **دورات تدريبية في متطلبات سوق العمل** | **التدريب** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : التدريب والتأهيل**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **إيجاد الية حديثة لخدمة المستفيدين تتطابق مع معايير الجودة** | **إيجاد نظام الكتروني شامل لبيانات وخدمات المستفيدين** | **المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **رفع البيانات على النظام ( حصر- تسجيل – تحديد احتياجات )** | **المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاستمرار في تقديم الخدمات لذوي الإعاقة** | **المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المتابعة المستمرة للخدمات المقدمة** | **المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **قياس رضى المستفيد بعد تقديم الخدمة** | **المستفيدين+ الاعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نقل عدد 5 معاقين من الرعوية الى التنموية** | **المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : المستفيدين**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **تفعيل نظام سكرتارية حديث يتطابق مع معايير الجودة** | **تحديث نظام الصادر والوارد والارشفة** | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تحديث البيانات الأساسية للجمعية** | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة اجتماعات الجمعية العمومية** | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة اجتماعات مجلس الإدارة** | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة اجتماعات الهيئة التنفيذية** | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تحديث بيانا الحو كمة** | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة إجراءات المركز الوطني** | **السكرتارية** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المخاطبات** | **السكرتارية+ الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **عقود الشراكة** | **السكرتارية + الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : السكرتارية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **توسيع نطاق المستوى الإعلامي بنسبة 80%** | **تحديث موقع الجمعية ونشر جميع الاخبار والأنشطة في الموقع** | **الإعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **زيادة عدد المتابعين لوسائل التواصل الاجتماعي الخاصة بالجمعية** | **الإعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تجهيز محتوى اعلامي ( بروشور-اعلان-......)** | **الإعلام- المصمم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تجهيز مونتاج اعلامي متميز** | **الإعلام- المصمم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **اخذ مساحات للدعاية في الأماكن والشاشات العامة** | **الإعلام + الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التوثيق المتميز لكافة اعمال وانشطة وبرامج الجمعية** | **الإعلام** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **برنامج تعريفي بالجمعية** | **الإعلام د** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المشاركة مع قنوات إذاعية** | **الإعلام + الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة : الإعلام**

**اسم الإدارة: المشاريع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **مركز الرعاية النهارية** | **اشراف ومتابعة** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **النقل والتوصيل للمعاقين** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **رعاية مرضى غسيل الكلى** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **دعم المقلبين على الزواج من ذوي الإعاقة** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **مركز العلاج الطبيعي** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **أجهزة مساندة لذوي الإعاقة** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة: المشاريع**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **7** | **إعانة أسر المعاقين** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** | **التأمين الطبي للمعاقين** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** | **التدريب والتأهيل** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** | **سند ذوي الإعاقة** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **الصيانة** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** | **رعاية صحية** | **أعداد المشروع**  **تسويق المشروع**  **تنفيذ المشروع** | **المشاريع +الإدارة** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| **1** | **إيصال رسالة الجمعية للمجتمع** | **ادراة القسم النسائي** | **القسم النسائي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الاشراف والتنفيذ للبرامج** | **القسم النسائي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة المستفيدات من ذوي الاعاقة** | **القسم النسائي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل الزيارات للمدارس والجامعه** | **القسم النسائي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تفعيل البرامج التوعوية** | **القسم النسائي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **متابعة الاستقطاعات** | **القسم النسائي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **التعريف بالجمعية وانشطتها** | **القسم النسائي** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**اسم الإدارة: القسم النسائي**

**اسم الإدارة: مركز الرعاية النهارية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الهدف** | **الاجراء ات** | **الجهة المنفذة** | **الزمن** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | **رفع مستوى أداء المركز بنسبة 80%** | **الرفع بالتقرير الشهري ومدى رضى المستفيدين** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تأهيل الاخصائيات بحسب مجالاتهم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **عدد 40 من ذوي الإعاقة يلتحقون بالمركز** | **التواصل مع ذوي العاقين وتجهيز بياناتهم** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **تسجيل المستفيدين خلال فترة السماح** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **استقطاب كوادر مؤهلة للعمل في المركز** | **الإعلان** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المقابلات** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |